



ESCUELA DE  
**DERECHO  
PUCP**

Programas de *Formación Continua*

· Curso de Capacitación

## Redacción Jurídica y Argumentación en el Derecho

15 horas certificadas

Docentes: HIGA SILVA, CÉSAR | SACO CHUNG, VICTOR

*Inicio:*  
**18 de mayo**

# Curso de Capacitación en Redacción Jurídica y Argumentación en el Derecho

**Fechas de sesiones sincrónicas:** 18 y 25 de mayo y 01, 08, 15 y 17 de junio de 2023.

**Duración:** 15 horas certificadas\*

**Horario:** 7:00 p.m. a 10:00 p.m.

**Modalidad:** Virtual

\* 12 horas de sesiones de clase y 3 horas de trabajo académico evaluado.

## Presentación:

El curso busca fortalecer las habilidades en redacción y argumentación jurídica de los participantes. En especial la habilidad de tomar conciencia de su estilo de redacción y reflexionar sobre el impacto de ésta en sus interlocutores.

El curso tiene como objetivo el desarrollo de destrezas profesionales vinculadas a la redacción de escritos jurídicos persuasivos. En efecto, los abogados en los diversos roles que pueden cumplir en su ejercicio profesional (litigantes, jueces, consultores) deben mostrar, con claridad y persuasión, las razones que justifican su posición y, además, que ésta es la más razonable para resolver la controversia.

El curso aborda tres momentos importantes de la redacción de un documento jurídico: el planeamiento, la redacción y la revisión del texto.

## Dirigido a:

- Estudiantes y bachilleres en Derecho.
- Abogados y abogadas que se encargan de sustentar su punto de vista frente a terceros, en especial, los litigantes.
- Estudiantes, bachilleres y profesionales de otras especialidades.
- Personas interesadas en la materia.

## Objetivo:

El curso tiene como objetivo general redactar escritos jurídicos persuasivos para mostrar con claridad las razones que justifican su posición

### Bloque temático:

#### Módulo I: Estrategia y planificación del caso

1. Investigación: ¿De qué trata el caso?
2. Acopio del material para la redacción del documento y distribución de tareas
3. Planificación: ¿Cómo presentaremos la teoría del caso?, ¿a quién y dónde?
4. Preparación del Esquema

#### Módulo II: Redacción del documento jurídico

1. Método CRARC
2. Principios en la redacción
3. Redacción de la tesis del documento
4. Redactando los hechos
5. Redactando los argumentos
6. Contraatacando los argumentos de la contraparte

#### Módulo III: Revisión del documento jurídico y producto final

## Docente:



**HIGA SILVA, CÉSAR AUGUSTO:** Abogado por la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP). Master en Argumentación Jurídica por la Universidad de Alicante y Magíster en Derecho con mención en Derecho Constitucional por la PUCP. Ha realizado una estancia de investigación en la Cátedra de Cultura Jurídica - Universidad de Girona. Autor del libro "Litigación, teoría del caso y argumentación". Ha participado con diversas ponencias en la Conferencia de la Asociación Latinoamericana y del Caribe de Derecho y Economía (ALACDE) y en los diversos Encuentros Latinoamericanos de Epistemología Jurídica. También ha publicado diversos artículos en revistas indexadas y ha ganado varios concursos de investigación auspiciados por la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP). Profesor en la PUCP en cursos de pre y posgrado de argumentación jurídica y comunicación jurídica eficaz.



**SACO CHUNG, VÍCTOR AUGUSTO:** Abogado por la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP). LLM en Derecho Internacional y Europeo por la Universidad Católica de Lovaina y Candidato a Doctor por el World Trade Institute, Universidad de Berna. Es profesor visitante de la Universidad Externado de Colombia y Universidad de Amberes, Bélgica. Es docente a tiempo completo del Departamento de Derecho de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP), donde fue docente del curso de Destrezas Legales y del Curso Comunicación Jurídica Eficaz de la Facultad de Derecho. Ha participado en diversos concursos (moot courts) como orador y entrenador.

## Estrategia Metodológica:

- **Estrategias didácticas:** La metodología será participativa y, esencialmente, práctica: Se trabajarán ejercicios y documentos, los cuales se compartirán a efectos de su análisis en clase.
- **Recursos de aprendizaje:** Plataforma PAIDEIA, Power Point, Zoom

## Certificación:

- **Certificado:** La Escuela de Derecho PUCP otorgará un certificado a las personas que aprueben el curso con nota final igual o mayor a 11.
- **Constancia de participación:** La Escuela de Derecho PUCP otorgará una constancia de participación a las personas que no hayan obtenido una nota aprobatoria pero hayan asistido como mínimo al 70% de las clases.

## Evaluación:

La evaluación consistirá en dos partes:

1. Entrega de borradores: **50%** de la nota
2. Entrega y exposición del trabajo final: **50%** de la nota

## Fechas y horarios de clase:

| Clase | Docente                  | Fecha                       | Horario  |
|-------|--------------------------|-----------------------------|--|
| 1     | César Higa               | Jueves, 18 de mayo de 2023  | 7:00 p.m. - 10:00 p.m.   |
| 2     | César Higa               | Jueves, 25 de mayo de 2023  | 7:00 p.m. - 10:00 p.m.   |
| 3     | Víctor Saco              | Jueves, 01 de junio de 2023 | 7:00 p.m. - 10:00 p.m.   |
| 4     | Víctor Saco              | Jueves, 08 de junio de 2023 | 7:00 p.m. - 10:00 p.m.   |
| 5     | César Higa y Víctor Saco | Jueves, 15 de junio de 2023 | Se asignará un orden para la exposición entre 7:00 p.m. - 10:00 p.m. |
| 6     | César Higa y Víctor Saco | Sábado, 17 de junio de 2023 | Se asignará un orden para la exposición entre 9:00 a.m. - 12:00 m.   |

**Modalidad:** Virtual sincrónica. Las clases se realizarán a través de la plataforma Zoom y todos los materiales del curso estarán disponibles en la plataforma educativa PAIDEIA PUCP.

[Inscríbete aquí](#)

## Inversión económica:

**Precio regular** **S/ 600**

**Preventa / Tarifa Corporativa** **S/ 550**

El precio de preventa se aplica hasta 10 días antes del inicio del curso. La tarifa corporativa se aplica a partir de tres personas. Para poder acceder al pago corporativo, previamente deberá enviar un correo a [formacioncontinua.derecho@pucp.edu.pe](mailto:formacioncontinua.derecho@pucp.edu.pe) con los nombres y apellidos de todos los participantes.

**Comunidad PUCP** **S/ 550**

Para estudiantes, egresados/as (de pregrado, posgrado o ex-estudiantes de los cursos y diplomaturas de la Escuela de Derecho PUCP) y personal administrativo de la PUCP.

**Preventa Comunidad PUCP** **S/ 500**

Para estudiantes, egresados/as (de pregrado, posgrado o ex-estudiantes de los cursos y diplomaturas de la Escuela de Derecho PUCP) y personal administrativo de la PUCP. El precio de preventa se aplica hasta 10 días antes del inicio del curso.

[Inscríbete aquí](#)

## Facilidades de pago

Para favorecer el acceso a las actividades de formación continua, la PUCP cuenta con un convenio que permite financiar estos programas en cuotas sin intereses a través del pago con tarjetas **BBVA** y **Diners Club**.



Sepa cómo acceder al beneficio BBVA desde [aquí](#).



Sepa cómo acceder al beneficio Diners Club desde [aquí](#).

DERECHO

**Consideraciones a tomar en cuenta:**

- Para la apertura del curso se requiere un número mínimo de estudiantes.
- Para acceder a las sesiones de clase virtuales de forma adecuada, se debe contar con una computadora o laptop que cumpla con los siguientes requerimientos técnicos:
  - Procesador Core i3 2.4 Ghz o superior
  - 4 gb de memoria RAM
  - Navegador Google Chrome
  - Aplicación de videollamadas Zoom
  - Audífonos y micrófono

*¿Tienes dudas?*  
Escríbenos

[formacioncontinua.derecho@pucp.edu.pe](mailto:formacioncontinua.derecho@pucp.edu.pe)

+51 984 482 272 (WhatsApp)



/EscuelaDerechoPUCP



@escueladerechopucp



/escuela-derecho-pucp



escueladerecho.pucp.edu.pe